

**TOELICHTING
BIJ REGELING
PROJECTSUBSIDIES
INNOVATIE 2017-2020**

TOELICHTING BIJ REGELING PROJECTSUBSIDIES INNOVATIE

KUNSTENPLAN 2017-2020

In deze toelichting op de regeling gaan wij onder andere in op de thema's waarop projecten betrekking dienen te hebben, geven wij een nadere beschrijving van het beoordelingsproces en werken we de beoordelingscriteria verder uit.

Mocht u na lezing van deze toelichting nog vragen hebben, dan verwijzen wij u naar de Veelgestelde Vragen over de projectsubsidies Innovatie op www.afk.nl. Ook kunt u contact opnemen met een van onze medewerkers.

Inleiding

De regeling projectsubsidies Innovatie AFK 2017-2020 (hierna: de regeling) is een nieuw instrument van het AFK. De regeling maakt deel uit van het vierjarige Amsterdamse Kunstenplan en geeft vierjarig door het AFK gesubsidieerde instellingen en de vier cultuurhuizen in de Amsterdamse Basisinfrastructuur (A-Bis) financiële ruimte om te experimenteren met nieuwe ontwikkelingen die voor hun eigen toekomst en die van de sector van belang zijn.

Onder innovatie verstaan we een nieuwe, vernieuwde, vernieuwende of sterk verbeterde manier van werken. Het kan gaan om kleine, stapsgewijze verbeteringen of veranderingen, maar ook om een compleet nieuwe aanpak of manier van werken.

De samenleving verandert in hoog tempo, en daarmee ook de voorkeuren en het gedrag van het publiek en de context waarbinnen kunst tot stand komt. Dat vraagt om nieuwe manieren van programmeren, organiseren en van het benaderen van publiek en om andere verbindingen met de omgeving. Deze nieuwe regeling biedt daarom ruimte voor experiment.

Culturele organisaties hebben elkaar daarbij veel te bieden. De regeling moedigt samenwerking aan, zodat er nog effectiever gebruik kan worden gemaakt van alle specialistische kennis en capaciteit die al aanwezig is in de stad.

Doel van de regeling

De regeling is bestemd voor onderzoek en ontwikkeling binnen de Amsterdamse culturele sector waarmee organisaties op langere termijn hun positie in de samenleving, in hun eigen discipline en/of in de kunst- en cultuursector in brede zin kunnen verstevigen of bestendigen. Omdat niet alle mogelijkheden voor vernieuwing zich vier jaar van tevoren, bij het schrijven van een meerjarig ondernemingsplan, al aandienen, hebben we deze regeling ontworpen. Zij biedt ruimte om in te spelen op onverwachte kansen. Vanaf 1 mei 2017 kan doorlopend worden aangevraagd voor deze regeling.

Waarvoor aanvragen?

De projectsubsidie Innovatie is bedoeld voor innovatie binnen een aantal specifieke beleidsspeerpunten. Binnen de regeling kan uitsluitend subsidie worden aangevraagd voor projecten die zich richten op een of meer van de volgende thema's:

- publieksontwikkeling
- kunst als stedelijk laboratorium
- inzet van nieuwe media en e-cultuur in culturele programmering en aanbod
- buurtgerichte of -gebonden activiteiten
- ontwikkeling van nieuwe bedrijfsmodellen en financieringsstrategieën.

De regeling sluit artistiek-inhoudelijke innovatie niet uit als onderdeel van het project, voor zover het samenhangt met een van de bovenstaande thema's. Artistiek-inhoudelijke innovatie is echter nadrukkelijk niet het primaire doel van deze regeling en is daarom geen op zichzelf staand thema waarvoor kan worden aangevraagd.

- **Publieksontwikkeling**

Hierbij gaat het om publieksontwikkeling, inclusief de ontwikkeling van nieuw aanbod voor nieuw publiek. Centraal staat de mate waarin het project bijdraagt aan het bereiken van meer en/of ander publiek. Bijzondere aandacht voor nieuw grootstedelijk publiek met een gemengde culturele achtergrond en daaruit voortkomende interesses is een pre.

Projecten kunnen voornamelijk op marketing(communicatie) en publieksrelaties gericht zijn, maar kunnen ook de ontwikkeling van nieuw artistiek aanbod omvatten als middel om een nieuw publiek te bereiken. Dit aanbod dient dan expliciet en aantoonbaar op (de vraag van) die publieksgroep te zijn afgestemd. Ook dient een dergelijk plan voor nieuw aanbod vergezeld te gaan van een overtuigend plan voor de afzet en marketing ervan, dat eveneens is afgestemd op de beoogde doelgroep.

Voorbeelden:

Projecten die bijdragen aan het creëren van een sterkere publieksbetrokkenheid bij cultuur, die zich op een inventieve manier richten op doelgroepen die nog weinig met de betreffende kunstvorm in aanraking komen of die ongebruikelijk zijn voor het type organisatie; nieuwe creatieve vormen van (collectieve) marketing; projecten die zich richten op het vergroten van kennis van de markt en het in kaart brengen van onbekende vraag; projecten die op een vernieuwende manier een dialoog of proces van co-creatie aangaan met het publiek of die anderszins een eigenzinnige aanpak tonen om de vraag naar en het aanbod van kunst dichterbij elkaar te brengen.

- **Kunst als stedelijk laboratorium**

We zien kunst en cultuur als belangrijke katalysatoren van de ontwikkeling van de stad. Bij dit thema gaat het om projecten die vanuit een culturele invalshoek grootstedelijke maatschappelijke vraagstukken onderzoeken en een bijdrage kunnen leveren aan een oplossing of nieuwe benadering daarvan. Het gaat hierbij om projecten die kunst inzetten bij thema's rond bijvoorbeeld wonen, zorg, leefbaarheid, sociale cohesie, burgerschap en milieu.

Voorbeelden:

Projecten die op een innovatieve manier aanzetten tot inhoudelijke reflectie en debat over actuele maatschappelijke vraagstukken; projecten die praktische oplossingen bieden voor alledaagse vraagstukken van stedelingen; projecten die allianties ontwikkelen met andere maatschappelijke domeinen of die werkwijzen en netwerken uit andere maatschappelijke domeinen toepassen. Vaak (maar niet per definitie) zal bij deze projecten sprake zijn van samenwerking tussen kunstenaars en andere vakspecialisten, zoals wetenschappers, maatschappelijk werkers, stedenbouwkundigen of technici.

- **Inzet van nieuwe media en e-cultuur in culturele programmering en aanbod**

Met de term e-cultuur doelen we op kunst en cultuur die artistiek-inhoudelijk gebruikmaakt van informatie- en communicatietechnologie en nieuwe, digitale media. Het doel is het stimuleren van (ontwerpend) onderzoek, experiment en reflectie op het gebied van e-cultuur.

Voorbeelden:

Projecten die bijdragen aan het bevorderen van de kwaliteit, ontwikkeling en professionalisering van de hedendaagse Nederlandse artistieke digitale cultuur. Te denken is aan projecten die de artistieke inzet van digitale media bevorderen, zoals social media, apps of gaming-technologie in interactieve voorstellingen en concerten waarbij het publiek het verloop mede bepaalt; of de inzet van digitale technologie als volwaardig artistiek medium. Maar ook aan het gebruik van bijzondere apps en andere digitale media om de betrokkenheid en interesse van publiek bij analoge, traditioneler artistieke producties en presentaties te vergroten.

- **Buurtgerichte of -gebonden activiteiten**

Bij dit thema gaat het om projecten die erop gericht zijn Amsterdammers in buurten buiten het centrum te betrekken bij cultureel aanbod of bij de totstandkoming daarvan. Het zijn activiteiten die op buurtniveau plaatsvinden en waarbij directe en/of actieve verbinding wordt gezocht met bewoners en lokale ondernemers en/of maatschappelijke partners.

Voorbeelden:

Projecten die op een innovatieve manier de woon-, werk- en leefomgeving in Amsterdamse buurten verrijken met actuele vormen van cultuur; projecten die cultuurparticipatie binnen een buurt op een innovatieve manier bevorderen of aanjagen; vernieuwende projecten die (thema's uit) de buurt zelf als artistiek uitgangspunt nemen; projecten die bevorderen dat een organisatie steviger geworteld raakt in de buurt waar ze gevestigd is of juist in een buurt waar ze gewoonlijk niet komt maar waar interessant nieuw publiek te vinden is; projecten die bedoeld zijn om buurtbewoners te betrekken bij een bepaalde tentoonstelling, voorstelling of andere cultuurprogrammering met een thema dat bijzondere relevantie heeft voor die buurt.

- **Ontwikkeling van nieuwe bedrijfsmodellen en financieringsstrategieën**

Bij dit thema gaat het om nieuwe of vernieuwende benaderingen van vraagstukken op het gebied van bijvoorbeeld ondernemerschap, organisatie en inkomstenverwerving. De regeling geeft aanvragers de mogelijkheid te experimenteren met andere bedrijfsmodellen, organisatievormen en financieringsstrategieën die aansluiten bij de veranderende 'markt' voor en maatschappelijke positie van kunst en cultuur.

Voorbeelden:

Projecten die erop gericht zijn om op een eigentijdse, creatieve manier privaat geld aan te boren; bijzondere samenwerkingsprojecten met bedrijfsleven of modern mecenaat; projecten waarin vernieuwende, alternatieve organisatievormen, wijzen van besluitvorming en personeelsopstellingen op de werkvloer worden onderzocht die bijvoorbeeld leiden tot een grotere flexibiliteit van de organisatie of tot een beter gebruik van het potentieel van medewerkers; projecten die erop gericht zijn om innovatief personeelsbeleid of aspecten van 'fair practice' te implementeren in de organisatie, zoals sociale en ecologische duurzaamheid, diversiteit of opleidingsmogelijkheden voor talent uit de buurt of de ontwikkeling van nieuwe financieringsmodellen waarbij wordt uitgegaan van een vraaggerichte in plaats van een aanbodgerichte werkwijze.

Weigeringsgronden

In artikel 1.6 worden de weigeringsgronden genoemd. Enkele weigeringsgronden verdienen een nadere toelichting.

Wanneer activiteiten deel uitmaken van de plannen waarvoor reeds subsidie is verleend op basis van de regeling Vierjarige subsidies AFK voor de periode 2017-2020 of het Amsterdams Kunstenplan 2017-2020 (A-Bis), komen zij niet voor subsidie op grond van deze regeling in aanmerking. Aanvragers dienen daarom in de aanvraag de relatie tot de reguliere activiteiten te beschrijven. Uit die beschrijving moet duidelijk zijn hoe de projectactiviteiten onderscheidend zijn van en/of aanvullend zijn op de reguliere gesubsidieerde activiteiten.

Projecten dienen de gangbare activiteiten van de organisatie te overstijgen en navolgbaar te zijn voor anderen. Projecten kunnen wel verbonden zijn met de reguliere activiteiten van de betreffende organisatie(s), maar dienen daarop een duidelijke meerwaarde te vormen die de dagelijkse praktijk van de organisatie overstijgt. De wisselwerking en eventuele connectie met deze reguliere activiteiten blijkt uit zowel het projectplan als uit de begroting. De looptijd van het project is maximaal twee jaar. De activiteiten kunnen vanzelfsprekend langer doorlopen, maar worden dan niet meer gesubsidieerd, tenzij met succes subsidie voor een vervolgproject wordt aangevraagd.

Van iedere vierjarig door het AFK gesubsidieerde organisatie en voor elk cultuurhuis in de A-Bis wordt binnen de periode 2017-2020 maximaal één project per jaar en gedurende de gehele periode in totaal maximaal twee projecten financieel ondersteund. Het doet daarbij niet ter zake of een organisatie penvoerder of (mede)aanvrager is.

Als uit de begroting blijkt dat de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden beschikt om het project te realiseren, hetzij uit eigen middelen hetzij uit middelen van derden, dan wordt de subsidie geweigerd.

Wie kan aanvragen?

Deze regeling is uitsluitend bedoeld voor organisaties met een vierjarige subsidie van het AFK voor de periode 2017-2020 en de vier cultuurhuizen in de A-Bis. De vier cultuurhuizen in de A-Bis zijn het Bijlmer Parktheater (Zuidoost), Podium Mozaïek (West), de Tolhuistuin (Noord) en De Meervaart (Nieuw-West).

Aanvragen kunnen ook worden ingediend door een samenwerkingsverband van vierjarig gesubsidieerde instellingen en/of (één van) de vier cultuurhuizen. In dit geval dient de penvoerder namens alle betrokken organisaties de subsidieaanvraag in. In een project kan ook met andere organisaties worden samengewerkt dan de hierboven genoemde. Deze kunnen echter niet optreden als penvoerder of als aanvrager. Op basis van de regeling wordt aan deze overige samenwerkingspartners geen financiële bijdrage verleend.

Indiening

Aanvragen kunnen alleen worden ingediend door middel van het digitale aanvraagformulier. Verplichte documenten kunt u aan het einde van het formulier uploaden. Het aanvraagformulier en de bijbehorende richtlijnen voor de bijlagen zijn te vinden op de website van het AFK. Om toegang te krijgen tot het online aanvraagformulier gebruiken aanvragers hetzelfde account als voor hun aanvraag voor vierjarige subsidie. De cultuurhuizen in de A-Bis die nog geen account hebben bij het AFK kunnen via 'Mijn AFK' op de website een account aanvragen.

Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend, maar dienen uiterlijk dertien weken voor de start van het betreffende project te worden gedaan. Subsidieaanvragen worden in behandeling genomen in de volgorde van ontvangst. Als tijdstip van indiening geldt het moment waarop de aanvraag compleet is, alle verplichte bijlagen zijn meegestuurd en eventuele benodigde aanvullingen zijn ontvangen. Aanvragers krijgen hierover bericht.

De aanvrager dient in het digitale aanvraagformulier aan te geven in welke discipline hij/zij wenst dat de aanvraag wordt behandeld.

Als verplichte bijlagen moeten worden meegestuurd:

- een beschrijving van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd
- een begroting van het project, inclusief een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project.

De aanvraag met de verplichte bijlagen is leidend voor de toetsing of uw organisatie in aanmerking komt voor subsidie. Het is dus van belang dat de aanvraag helder is en een goed beeld geeft van het innovatieproject.

Uit het projectplan moet duidelijk worden welke doelen de aanvrager met het project wil bereiken. Met name de innovatieve waarde voor de eigen organisatie(s) en bij voorkeur ook voor de kunst- en cultuursector in zijn geheel of voor de discipline waarin de aanvrager opereert moet hieruit blijken. We zoeken met andere woorden antwoord op de vraag: wat is er aan het einde van het project veranderd, hoe werkt die verandering door in de reguliere praktijk en hoe worden de resultaten bestendigd?

De aanvraag moet zijn voorzien van een projectbegroting die de financiële opzet en context van het project laat zien en de kosten en baten inzichtelijk maakt. Een verplicht onderdeel hiervan is een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen. De gespecificeerde begroting in de bijlage dient aan te sluiten bij de verkorte begroting in het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is leidend bij de beoordeling.

Penvoerderschap

Wanneer het project in samenwerking met andere instellingen tot stand komt, dan dient een penvoerder een gezamenlijke aanvraag in namens alle aanvragers.

De aanvraag dient dan te bevatten:

- een gezamenlijke beschrijving van het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd met een beschrijving van de inhoudelijke bijdrage van elke afzonderlijke aanvrager
- een begroting van het project gespecificeerd per afzonderlijke aanvrager (bij voorkeur één begroting waarin de bijdrage per aanvrager is uitgewerkt), inclusief een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een subsidie, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project
- een overzicht van aanvragers en samenwerkingspartners vergezeld van een handtekening van een tekenbevoegde vertegenwoordiger van elke aanvrager en samenwerkingspartner

De penvoerder heeft dezelfde taken en verantwoordelijkheden als een reguliere aanvrager en gaat de subsidiërelatie met het AFK aan. Ook is de penvoerder contactpersoon voor het AFK namens het samenwerkingsverband en is vanuit die rol verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in het projectplan of de begroting namens alle deelnemers. De penvoerder is tevens verantwoordelijk

voor het informeren van de deelnemers in het samenwerkingsverband. De toegekende subsidie wordt uitbetaald aan de penvoerder; deze zorgt voor het juist en tijdig verdelen van de ontvangen middelen onder de betreffende deelnemers. De penvoerder draagt tot slot zorg voor tijdige en juiste inhoudelijke en financiële verslaglegging en verantwoording achteraf. Ook voor de afwikkeling van een eventuele lagere vaststelling of terugvordering is de penvoerder verantwoordelijk.

Beoordeling van de aanvraag

De voor deze regeling in aanmerking komende organisaties zelf zijn al volledig getoetst binnen de vierjarige regeling. De beoordeling in het kader van deze regeling beperkt zich tot de beoordeling van het innovatieproject.

De innovatieprojecten worden beoordeeld door een selectie van adviseurs van het AFK die ook bij de meerjarige subsidies betrokken zijn. Als het nodig of wenselijk is, dan worden zij aangevuld met ad hoc adviseurs die gespecialiseerd zijn in innovatie in relevante sectoren. Alle aanvragen die voldoen aan de formele voorwaarden en die voorzien zijn van verplichte bijlagen worden voorgelegd aan de adviseurs. Zij adviseren over de kwaliteit van de aanvraag en de hoogte van het subsidiebedrag. Aanvragers ontvangen binnen dertien weken een besluit op de aanvraag.

Het door de aanvrager gekozen thema (of de gekozen thema's) vormt bij alle criteria de context voor de beoordeling van de aanvraag door de adviseurs.

De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- a. innovatieve bijdrage van het project aan de genoemde thema's
- b. inhoudelijke kwaliteit van het project
- c. zakelijke kwaliteit van het project
- d. samenwerking bij de totstandkoming en uitvoering van het project.

De criteria worden toegepast om vast te stellen of de aanvraag past bij de doelstellingen van de regeling. Alle criteria wegen daarbij even zwaar. Een goede beoordeling op een of meer van de criteria betekent niet dat subsidie wordt verstrekt. Het totaalbeeld van de beoordelingen en criteria is bepalend voor subsidieverlening.

De besluiten worden gebaseerd op gemotiveerde en onderbouwde adviezen over aanvragen, aan de hand van de criteria.

a. Innovatieve bijdrage

Bij het toetsen van de innovatieve bijdrage beoordelen de adviseurs de aanvraag op de volgende aspecten:

- Het project richt zich op nieuwe, sterk vernieuwde, vernieuwende of sterk verbeterde manieren van werken, uitkomsten of producten, in relatie tot het gekozen thema.
- De aanvraag onderbouwt overtuigend het doel van het project en licht toe waarom en in welk opzicht het project een innovatie betreft voor het gekozen thema. Indien er al soortgelijke of vergelijkbare concepten bestaan, maakt de aanvraag inzichtelijk hoe het project verschilt van andere concepten.
- Het project is een aanvulling op de reguliere activiteiten en werkwijzen van de aanvrager. Het initiatief overstijgt het gangbare, dat wat op basis van het meerjarige ondernemingsplan logischerwijs van de organisatie te verwachten is. Er kan wel sprake zijn van een koppeling met reguliere activiteiten, maar het project moet daarop duidelijk van meerwaarde zijn. De aanvraag maakt inzichtelijk

wat die meerwaarde is. Het plan maakt duidelijk in welk opzicht het project een innovatie voor de eigen organisatie, voor de eigen sector en/of voor de kunst- en cultuursector als geheel inhoudt;

- Het project is navolgbaar voor anderen. Het vergaren en delen van kennis is een belangrijk onderdeel van innovatie. Beoordeeld wordt of het project een leerzaam element voor andere instellingen en een concrete aanpak voor het overdragen van resultaten bevat.

b. Inhoudelijke kwaliteit

Bij het toetsen van de inhoudelijke kwaliteit beoordelen de adviseurs de aanvraag op de volgende aspecten:

- Het project is consistent in doel, opzet, uitvoering en resultaat.
- Het project vertaalt het innovatieve idee op een logische manier naar realistische activiteiten.
- De voorgenomen activiteiten worden met vakmanschap uitgevoerd. De aanvraag beschrijft de benodigde kennis en competenties om de beoogde resultaten te bereiken en licht toe hoe daarin in de (project)organisatie is voorzien.

c. Zakelijke kwaliteit

Bij het toetsen van de zakelijke kwaliteit beoordelen de adviseurs de aanvraag op de volgende aspecten:

- Het project is organisatorisch realistisch en uitvoerbaar. De personele inzet en praktische opzet sluiten aan bij de voorgenomen doelen.
- Het project is in financiële zin realistisch en uitvoerbaar. Er is geen minimumpercentage eigen inkomsten vereist, maar er wordt wel verwacht dat de aanvrager duidelijk maakt welke passende investering de organisatie zelf levert. Dit kan een financiële bijdrage zijn, maar ook een bijdrage in de vorm van bijvoorbeeld personele inzet of inbreng van materiële of immateriële zaken.
- De aanvraag maakt duidelijk dat de aanvrager zich bewust is van relevante omgevingsfactoren die van invloed zijn op het project. Hierbij wordt ook beoordeeld of er (naar verwachting) behoefte is aan het project.

d. Samenwerking bij de totstandkoming en uitvoering van het project

Er kan binnen deze regeling worden samengewerkt met een of meer andere culturele of maatschappelijke organisaties in de stad en/of met buitenlandse organisaties. Het kan bijvoorbeeld gaan om een samenwerking van de aanvrager met een vergelijkbare organisatie in een buitenlandse (grote) stad die zich gesteld ziet voor soortgelijke vraagstukken ten aanzien van publieksontwikkeling, maatschappelijke verbinding of financiering en bedrijfsvoering.

Bij het toetsen van de samenwerking beoordelen de adviseurs de aanvraag op de volgende aspecten:

- Uit de aanvraag blijkt overtuigend een meerwaarde van de samenwerking (bijvoorbeeld inhoudelijk-kwalitatief of bedrijfsmatig), waarbij het doel van de samenwerking helder is en de keuze voor de samenwerkingspartner(s) goed is gemotiveerd.
- De rol en inzet van de verschillende aanvragers en samenwerkingspartners blijkt duidelijk uit de aanvraag en is logisch/passend in het licht van de reguliere praktijk van de partners.

Hoogte van de subsidie

Gedurende vier jaar is in totaal € 6 miljoen (bedrag is exclusief nominale verhoging van 0,87 %) beschikbaar. Het jaarlijkse subsidieplafond is daarmee € 1.500.000. Dit budget is onder voorbehoud

van de jaarlijkse verstrekking van de bijbehorende middelen door de gemeente Amsterdam.

Het maximaal aan te vragen subsidiebedrag is € 37.500 per project per aanvrager.¹ Indien het project in samenwerking met andere aanvragers tot stand komt, mag het gevraagde bedrag maximaal € 37.500 per afzonderlijke aanvrager bedragen. De aanvraag wordt in dat geval, zoals eerder in deze toelichting vermeld, ingediend door een penvoerder, een organisatie die voldoet aan de voorwaarden en die namens een samenwerkingsverband van aanvragers een aanvraag indient.

Uitgangspunt is om zo veel mogelijk vierjarig ondersteunde organisaties tot innovatief experiment te stimuleren. Indien voor ieder project het maximumbedrag door afzonderlijke organisaties zou worden aangevraagd en toegekend, kunnen er gedurende de vierjarige beleidsperiode 160 projecten worden ondersteund binnen deze regeling.

Per jaar worden (subsidiabele) projecten toegekend, tot het jaarlijkse subsidieplafond bereikt is. Dit betekent dat de situatie kan ontstaan dat in de loop van het jaar positief beoordeelde aanvragen niet (volledig) gehonoreerd worden omdat er niet voldoende middelen beschikbaar zijn. Wanneer het jaarlijks subsidieplafond voor 75 procent besteed is, communiceert het AFK dit middels de website.

Advies over het subsidiebedrag

De adviseurs adviseren per aanvraag over de subsidiehoogte, waarna het bestuur bij de subsidieverlening beslist over de subsidiehoogte. Uitgangspunt bij het bepalen van de subsidiehoogte is niet per definitie het door de aanvrager gevraagde bedrag, maar het bedrag dat door de adviseurs en het AFK (op basis van onderstaande richtlijnen) redelijk wordt geacht voor de desbetreffende aanvraag. Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie wordt rekening gehouden met meerdere aspecten:

- Er moet sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de plannen en de kosten die daarvoor zijn begroot.
- Daarnaast kan het voorkomen dat aan bepaalde onderdelen van het plan in het geheel geen subsidie wordt toegekend. Hiervan kan sprake zijn indien de adviseurs van oordeel zijn dat, terwijl de aanvraag als geheel wel als subsidiabel wordt beoordeeld, bepaalde onderdelen van het plan vallen onder de reguliere activiteiten en dus al gesubsidieerd worden of dat onderdelen uit het plan het gangbare niet of onvoldoende overstijgen.
- Bij het bepalen van de hoogte van het bedrag speelt ook de verhouding tussen het gevraagde subsidiebedrag en het aandeel projectactiviteiten in Amsterdam een rol.

Verplichtingen en verantwoording

Van alle veranderingen die wezenlijk zijn voor de subsidiëring moet de aanvrager of penvoerder melding maken bij het AFK. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als bepaalde activiteiten komen te vervallen, als er sprake is van wijzigingen bij de verantwoordelijken of als er aanzienlijke veranderingen zijn in de financiering van de activiteiten. Ook kan in het subsidiebesluit een verplichting zijn opgenomen op grond waarvan specifieke zaken gemeld moeten worden. Als achteraf blijkt dat er sprake is van een wezenlijke verandering die niet is gemeld, kan het AFK de subsidie lager vaststellen of intrekken. Dit is geheel voor risico van de aanvrager of penvoerder. Deze verantwoordelijkheid komt voort uit het feit dat het AFK alleen met de penvoerder een subsidierelatie heeft. Daarom wordt de penvoerder geadviseerd goed te regelen hoe het samenwerkingsverband de taken verdeelt en verantwoordelijkheden draagt.

¹ Onder aanvrager verstaan we instellingen die door het AFK op basis van de regeling Vierjarige subsidies AFK voor de periode 2017-2020 worden gesubsidieerd en de vier cultuurhuizen in de A-Bis zoals benoemd in het Amsterdams Kunstenplan 2017-2020 of een samenwerkingsverband tussen dergelijke organisaties. Samenwerkingspartners vallen buiten de regeling.

Binnen drie maanden na afloop van het project moet de penvoerder of aanvrager verslag doen van het project. Dit verslag is vormvrij, maar moet in ieder geval inzichtelijk maken hoe het project is verlopen, of de doelstellingen zijn behaald, wat de resultaten zijn en hoe de financiële eindsituatie eruitziet. Ook moeten belangrijke afwijkingen worden vermeld; zo moeten eventuele verschillen tussen de verantwoording en begroting worden toegelicht. De resultaten worden na afloop van het project openbaar gemaakt, zodat de sector er in bredere zin zijn voordeel mee kan doen of erop kan voortbouwen.

Als de activiteiten volgens de aanvraag zijn uitgevoerd en er is voldaan aan alle aan de subsidie verbonden verplichtingen, stelt het bestuur de subsidie binnen zestien weken vast. Het bestuur kan deze termijn voor ten hoogste zes weken verdagen, onder schriftelijke mededeling van de aanvrager.

Als de ontvanger naar het oordeel van het AFK een mindere prestatie realiseert dan in het besluit tot verlenen van de financiële bijdrage is opgenomen of de kwaliteit van het gerealiseerde project niet voldoet aan de in het besluit opgenomen eisen, dan kan daarmee bij de vaststelling van de financiële bijdrage door het AFK rekening mee worden gehouden. De financiële bijdrage kan dan worden vastgesteld op een lager bedrag, evenredig met het verschil tussen de geleverde prestatie en de prestatie waarvoor de financiële bijdrage is verleend.

Tot slot

Deze toelichting moet worden gelezen in combinatie met de regeling projectsubsidie Innovatie Amsterdams Fonds voor de Kunst, in het kader van het Kunstenplan 2017-2020.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de regeling en de toelichting prevaleert de regeling projectsubsidies Innovatie.

Als u vragen hebt of behoefte hebt aan meer informatie, kunt u contact met ons opnemen.

Colofon

De Toelichting bij de regeling projectsubsidies Innovatie is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Redactie en samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp, www.pirana.nl

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020-520 05 20

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl / www.afk.nl
secretariaat@afk.nl

www.facebook.com/afk020

www.twitter.com/AFK020

www.instagram.com/afk020